



**MAJLIS PERBANDARAN PASIR GUDANG**  
**ARAS 19, MENARA AQABAH**  
**JALAN BANDAR,**  
**81700 PASIR GUDANG**  
**JOHOR**  
**TEL : 07 - 2547777, TELEFAX : 07 - 2515260**

RM1.00

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG**  
**MAJLIS PERBANDARAN PASIR GUDANG**

Jawatan Yang Dipohon ( <i>HURUF BESAR</i> )					Gred Jawatan		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 100px; height: 100px; margin: auto;">           Gambar Ukuran Pasport         </div>	
<b>A. BUTIR-BUTIR PERIBADI</b>								
Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan ( <i>HURUF BESAR</i> )					No. Kad Pengenalan			
Jantina	Keturunan	Agama	Tarikh Lahir	Tempat Lahir		Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup	No. Pasport :	
				Bandar	Negeri			..... Tahun ..... Bulan
Alamat Tetap					Taraf Perkahwinan :		Lesen Memandu : <input type="checkbox"/> Ada (Sila nyatakan Kelas dan sertakan salinan lesen) ..... <input type="checkbox"/> Tiada	
Poskod :					No. Telefon :			
Alamat Surat Menyurat (Jika berlainan dengan alamat di atas)					E-mail :			
Poskod :								

<b>B. BUTIR-BUTIR KELUARGA</b>		
Nama Suami/Isteri	Pekerjaan & Majikan Suami/Isteri	Bil.Anak/Tanggung
Nama IbuBapa/Penjaga	Pekerjaan & Majikan IbuBapa/Penjaga	Bil.Anak/Tanggung

<b>C. KELULUSAN SEKOLAH MENENGAH (sertakan salinan sijil yang disahkan)</b>					
Nama dan Alamat Sekolah	Tahun		Kelulusan	Tahun	Gred
	Masuk	Tamat			

D. <b>KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH</b> (sertakan salinan sijil yang disahkan)									
PMR/SRP		SPM/SPVM/MCE			HSC/STPM				
Tahun	Pangkat	Tahun	Pangkat	Aliran	Tahun	Prinsipal	Subsidiari	CGPA	Aliran

*\*Potong mana yang tidak berkenaan ( Jika ruang tidak mencukupi sila lampirkan dalam kertas yang berasingan)*

E. <b>KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI</b> (sertakan salinan Ijazah/Diploma/Sijil yang telah disahkan)						
Nama Institusi	Tahun	Ijazah/Diploma/Sijil	Kelas	CGPA	Pengkhususan	

F. <b>KEMAHIRAN BAHASA</b>						
Bahasa	Pertuturan			Tulisan		
	Fasih	Sederhana	Lemah	Baik	Sederhana	Lemah
Bahasa Melayu						
Bahasa Inggeris						
Bahasa-Bahasa Lain (Sila nyatakan)						
1) .....						
2) .....						

G. <b>KEGIATAN KOKURIKULUM DAN KHIDMAT MASYARAKAT</b>	
Di Sekolah/Institusi	Di Luar Sekolah/Institusi

H. <b>KURSUS/BENGGKEL/SEMINAR YANG DIHADIRI*</b>			
Nama Kursus/Bengkel/Seminar	Tarikh	Tempat	Anjuran

*(Untuk 2 tahun terkini)*

*\*( Jika ruang tidak mencukupi sila lampirkan dalam kertas yang berasingan)*

<b>I. PEKERJAAN SEKARANG</b>			
Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Tarikh Mula	Gaji Sebulan & Gred
Tel :			

<b>J. PENGALAMAN/PEKERJAAN DAHULU</b>					
Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Gaji	Tempoh Perkhidmatan		Sebab-sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

<b>K. HUBUNGAN SAUDARA MARA/KELUARGA DENGAN ANGGOTA MPPG (JIKA ADA)</b>	
1. Nama : .....	2. Nama : .....
Jawatan : .....	Jawatan : .....
Bahagian : .....	Bahagian : .....
Hubungan : .....	Hubungan : .....

<b>L. PERAKUAN DIRI</b>	
Nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain daripada saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda. Sekurang-kurangnya seorang daripadanya boleh melaporkan tentang kebolehan dan pengalaman iktisas/akademik tuan/puan. Pegawai-pegawai Majlis Perbandaran Pasir Gudang tidak boleh dinamakan kecuali pemohon adalah pekerja Majlis Perbandaran Pasir Gudang.	
1. Nama : .....	2. Nama : .....
Alamat : .....	Alamat : .....
.....	.....
No.Telefon : .....	No.Telefon : .....
Pekerjaan : .....	Pekerjaan : .....

<b>M. PENERANGAN UMUM</b>

N.

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang saya beri dalam Borang Permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telahpun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya dari jawatan dengan serta-merta.

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

**PERHATIAN :**

1. Pegawai-pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan pastikan Laporan Penilaian Prestasi dan Penyata Perkhidmatan yang dikemaskini disertakan bersama-sama.
2. Pemohon-pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
3. Jika pemohon tidak menerima sebarang jawapan dalam masa enam (6) bulan, permohonan adalah dianggap gagal.
4. Sila nyatakan nama dan gred jawatan pada bahagian kiri atas sampul surat.
5. Alamatkan permohonan kepada ;

Yang Dipertua,

Majlis Perbandaran Pasir Gudang

Aras 19, Menara Aqabah,

Jalan Bandar,

81700 Pasir Gudang,

Johor

(u.p: Bahagian Sumber Manusia)

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT MPPG**

<b>KEPUTUSAN TAPISAN</b>	<b>TINDAKAN</b>
<input type="checkbox"/> Layak      Catatan : _____ <input type="checkbox"/> Tidak layak      _____  Tarikh : _____	Catatan : _____  Jawatan & Gred Ditawarkan : _____  Gaji Permulaan :      RM _____
<b>KEPUTUSAN TEMUDUGA</b>	
Berjaya      Gagal      Simpanan <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  Tarikh : _____	