



**MAJLIS PERBANDARAN PASIR GUDANG  
(JABATAN KAWALAN BANGUNAN)**

Aras 13, Menara Aqabah, Jalan Bandar,  
81700 Pasir Gudang, Johor, Malaysia  
Tel: 07-254 7777 Faks : 07-251 5260  
Website : <http://www.mppg.gov.my>

Tarikh Kuatkuasa : 01.09.2017

**BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN WANG AMANAH (UT)**

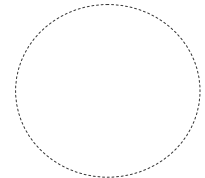
Alamat Lokasi : \_\_\_\_\_

Nama Pemilik : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Nama Pelukis pelan : \_\_\_\_\_

No. Daftar Pelan : \_\_\_\_\_



**Pemohon perlu memenuhi serta melengkapkan semua dokumen dan tandakan ( ✓ ) diruangan 'PSP'**

BIL	DOKUMEN SOKONGAN	PSP	JBGN
1	Resit asal bayaran Wang Amanah		
2	1 salinan kad pengenalan pemohon		
3	Kupon kebenaran membuang sisa bahan binaan (jika perlu)		
4	Borang B ( Notis permulaan/ penyambungan semula pembinaan bangunan )		
5	Borang C ( Notis tamat kerja –kerja pancang tanda "setting out")		
6	Borang D ( Notis siap tapak/ kerja-kerja asas "foundation" )		
7	Borang E ( Permohonan untuk sijil kelayakan menduduki )		

*\*semua borang B,C,D & E perlu ditandatangani dan cap pengesahan oleh Pelukis Pelan/ Arkitek berdaftar*

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

1. Pemohon yang mematuhi keperluan dokumen sahaja akan diproses.
2. Sekiranya resit asal wang amanah hilang, surat akuan sumpah diperlukan.
3. MPPG berhak merampas wang amanah tersebut sekiranya terdapat apa-apa ubahan atau tambahan yang bertentangan dengan pelan lulus juga apa-apa ketidakpatuhan kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Pihak Majlis dan jika disabitkan dengan kesalahan bangunan.
4. MPPG juga berhak merampas wang amanah tersebut jika sisa binaan tidak dibuang di tapak pelupusan sampah Tanjung Langsat dengan bukti Cap dan tandatangan pegawai MPPG pada kupon yang disediakan.

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya \_\_\_\_\_ mengaku dan mengesahkan bahawa kerja-kerja ubahsuai tersebut telah siap dan **MEMATUHI / TIDAK MEMATUHI** pembinaan sepertimana pelan lulus.

No. Akaun : .....

Nama Bank : .....

.....  
Tandatangan pemohon

Tarikh : .....

**BORANG PEMERIKSAAN (UT)**  
**Untuk kegunaan Jabatan Kawalan Bangunan**

Dipatuhi

Tidak dipatuhi

Tidak berkaitan

BIL	PERKARA	JBGN
1	Ruang-ruang / bilik-bilik	
2	Tandas / bilik air	
3	Pengudaraan & pencahayaan	
4	Premeter gutter , RWDP di pasang sepertimana pelan	
5	Saluran air sisa sinki tidak disalurkan ke longkang	
6	Dinding/ tembok/ pagar perlu diplaster dengan kemas / di cat jika perlu bahagian bersebelahan jiran	
7	Sisa bahan binaan dibersihkan	
8	Jarak unjuran dan jarak kelegaan dipatuhi	
9	Tambahan awning / struktur sementara	

*\*gambar semasa pemeriksaan diperlukan*

**PEMERIKSAAN TELAH DIHADIRI BERSAMA**

Setelah pemeriksaan dijalankan didapati pembinaan yang dibuat **MEMATUHI / TIDAK MEMATUHI** sepertimana pelan lulus.

Ulasan : \_\_\_\_\_

**TUAN RUMAH**

**DIPERIKSA OLEH**

**PEMERIKSA BERSAMA**

.....

Tarikh pemeriksaan : .....

**UNTUK KELULUSAN**

Wang Amanah dikembalikan

Wang Amanah dirampas.

**DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

**DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN  
 KETUA JABATAN**

.....

.....