



**MAJLIS PERBANDARAN PASIR GUDANG
(JABATAN KAWALAN BANGUNAN)**

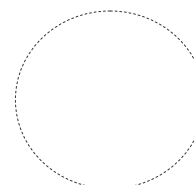
Aras 13, Menara Aqabah, Jalan Bandar,
81700 Pasir Gudang, Johor, Malaysia
Tel: 07-254 7777 Faks : 07-251 5260
Website : <http://www.mppg.gov.my>

Tarikh Kuatkuasa : 01.09.2017

**BORANG PERMOHONAN
TUNTUTAN WANG AMANAH (PB)**

Cadangan Pemajuan : _____

Nama Pemilik : _____
No. Telefon : _____
Nama Perunding : _____
No. Daftar Pelan : _____



Pemohon perlu memenuhi serta melengkapkan semua dokumen dan tandakan (✓) diruangan 'PSP'

BIL	DOKUMEN SOKONGAN	JBGN
1	Surat permohonan	
2	Resit asal bayaran Wang Amanah	
3	Salinan CCC / CFO	
4	Salinan penyata bank syarikat (untuk tujuan pembayaran secara EFT)	

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Dokumen yang lengkap sahaja akan diproses. Tuntutan hanya boleh dibuat selepas 6 bulan CFO / CCC diperolehi.
2. Sekiranya resit asal wang amanah hilang, surat akuan sumpah diperlukan.
3. MPPG berhak menarik wang amanah tersebut sekiranya terdapat apa-apa ubahan atau tambahan yang bertentangan dengan pelan lulus juga apa-apa ketidakpatuhan kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Pihak Majlis dan jika disabitkan dengan kesalahan bangunan.
4. Kebenaran ini juga tidak melucutkan kuasa MPPG untuk memberi arahan dari masa ke semasa atau mengarahkan kerja diberhentikan tanpa sebarang notis

PENGAKUAN PEMOHON

Saya _____ mengaku dan mengesahkan bahawa kerja-kerja ubahsuai tersebut telah siap dan **MEMATUHI / TIDAK MEMATUHI** pembinaan sepertimana pelan lulus.

.....
Tandatangan pemohon

Tarikh :

BORANG PEMERIKSAAN (PB)
Untuk kegunaan Jabatan Kawalan Bangunan

Dipatuhi

Tidak dipatuhi

Tidak berkaitan

BIL	DOKUMEN SOKONGAN	JBGN
1	Kebersihan persekitaran dalam kawasan dan luar kawasan	
2	Jarak unjuran dan jarak kelegaan dipatuhi	
3	Tambahan awning / bangsal / kabin (tiada dalam pelan lulus)	

**gambar semasa pemeriksaan diperlukan*

Ulasan pemeriksaan

PEMERIKSAAN TELAH DIHADIRI BERSAMA

PEMILIK BANGUNAN / WAKIL

DIPERIKSA OLEH

PEMERIKSA BERSAMA

.....

Tarikh pemeriksaan :

ULASAN JABATAN KESIHATAN AWAM (BAHAGIAN KEBERSIHAN)

Tarikh :

UNTUK KELULUSAN

DISAHKAN OLEH

DILULUSKAN OLEH KETUA JABATAN

.....

.....